



## Sommario

1. Scopo e campo di applicazione .....	2
2. Termini e definizioni .....	2
3. Modifiche .....	3
4. Responsabilità .....	3
5. Distribuzione .....	3
6. Modalità di svolgimento delle verifiche .....	3
6.1 Richiesta di Attività ispettive .....	3
6.2 Erogazione del servizio ispettivo .....	4
6.3 Emissione dei Rapporti di Ispezione .....	5
6.4 Registro dei rapporti di ispezione .....	6
6.5 Modalità di riferimento al Rapporto di Ispezione .....	6
7. Riservatezza .....	6
8. Diritti e Doveri .....	6
8.1 Diritti e Doveri del Cliente .....	6
8.2 Diritti e doveri dell'Organismo di Ispezione .....	7
9. Reclami, ricorsi e contenziosi .....	8
9.1 Reclami .....	9
9.2 Ricorsi .....	9
9.3 Contenziosi .....	9
10. Tariffario .....	9
11. Fatturazione .....	10

## STATO DELLE REVISIONI

Revisione	Del	Descrizione delle modifiche
0	13/03/2018	Prima emissione
1	27/09/2018	Revisione sezioni 1, 3, 6.1, 6.2, 6.3, 7, 8.1
2	15/01/2019	Modificati giorni di approvazione rapporti di ispezione e le sez 6.1, 8.2,9, 9.1, 9.2 ed eliminata la verifica per le ferrocisterne al 6.2.

## APPROVAZIONE

Documento preparato da	Documento riesaminato da	Documento approvato da
<i>Responsabile Gestione Qualità</i>	<i>Responsabile Tecnico</i>	<i>Direzione</i>
<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>

## DISTRIBUZIONE

<input type="checkbox"/> Copia controllata	<input type="checkbox"/> Copia non controllata
Copia n°:	
Consegnata a:	Data:



## 1. Scopo e campo di applicazione

Questo documento definisce il regolamento adottato dall'organismo di ispezione di Modulo Impianti s.r.l. per le attività di verifica periodica erogate in qualità di Organismo di Ispezione di tipo C in accordo alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 nei settori regolamentati dal Decreto Ministeriale n.93 del 21 aprile 2017, concernente i criteri per l'esecuzione dei controlli metrologici su sistemi di misurazione continua e dinamica di liquidi diversi dall'acqua.

Si sottolinea inoltre che Modulo Impianti, al fine di garantire la massima correttezza e trasparenza nell'esecuzione delle suddette attività, svolge nei suddetti settori:

- attività di manutenzione;
- attività di installazione;

ma che l'attività di cui al presente regolamento, in conformità a quanto previsto dalla stessa norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ed ai regolamenti di Accredia (RG -01 e RG-01-04) ha carattere di indipendenza, imparzialità ed integrità in quanto è dotata di una struttura tecnico-organizzativa dedicata, esclusivamente, alle attività ispettive, separata ed identificabile all'interno dell'organizzazione madre.

Il responsabile tecnico di tale unità (Responsabile Tecnico dell'Odl ai sensi della norma) non dipende gerarchicamente da persone che detengono responsabilità in materia di attività potenzialmente conflittuali con il servizio ispettivo, quali attività di progettazione, costruzione, fornitura, installazione, utilizzazione e manutenzione degli oggetti ispezionati.

Il presente regolamento viene applicato dall'organismo di ispezione di Modulo Impianti in maniera uniforme e imparziale per tutte le organizzazioni che utilizzano i servizi erogati dall'organismo di ispezione di Modulo Impianti in conformità al DM 93/2017 per le seguenti verificazioni periodiche

- Distributori carburante gasolio e benzina e di AD BLUE fino a 200 l/min con eventuale apparecchiatura di pre e post pagamento associate

L'accesso ai suddetti servizi non è condizionato dalle dimensioni dell'organizzazione cliente o dall'appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo.

Le presenti condizioni si applicano a tutte le attività di verifica periodica effettuate dall'organismo di ispezione di Modulo Impianti.

## 2. Termini e definizioni

La terminologia utilizzata dall'organismo di ispezione di Modulo Impianti nello svolgimento delle attività di ispezione è in accordo ai seguenti documenti legislativi e normativi, nella loro edizione vigente:

- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020;
- Accredia RG-01 Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione – Parte Generale;
- Accredia RG-01-04 Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione;
- Decreto Ministeriale n.93 del 21 aprile 2017, (Regolamento concernente i criteri per l'esecuzione dei controlli metrologici su sistemi di misurazione continua e dinamica di liquidi diversi dall'acqua.

A tal fine l'organismo di ispezione di Modulo Impianti mantiene aggiornati gli elenchi di norme, leggi e documenti di riferimento, oltre all'elenco dei settori per cui ha richiesto/ottenuto l'abilitazione. Quest'ultimo documento è disponibile al cliente che ne faccia richiesta.



In aggiunta si consideri anche la seguente terminologia:

Cliente o committente del servizio ispettivo: colui che contrattualmente richiede a Modulo Impianti le attività ispettive.

### **3. Modifiche**

Il presente regolamento è parte integrante dell'offerta emessa al Cliente.

Al momento dell'accettazione dell'offerta anche il regolamento si considera accettato dal cliente.

In caso di aggiornamenti e modifiche, l'Organismo di Ispezione di Modulo Impianti renderà disponibile il nuovo documento, dandone comunicazione al Cliente tramite email indicando i relativi tempi di attuazione, e pubblicando la versione aggiornata sul sito. Entro 10 giorni dalla comunicazione, il Cliente potrà comunicare formalmente la mancata accettazione delle modifiche. Passato tale termine, senza comunicazioni da parte del Cliente, la nuova edizione del regolamento verrà ritenuta accettata secondo il principio del silenzio-assenso.

### **4. Responsabilità**

Il presente regolamento descrive in dettaglio le responsabilità che il cliente e l'organismo di ispezione di Modulo Impianti devono assolvere nel corso del rapporto contrattuale relativo alle attività ispettive.

### **5. Distribuzione**

Il presente regolamento è a disposizione degli interessati sul sito internet [ww.moduloimpianti.it](http://ww.moduloimpianti.it). In ogni caso i clienti intenzionati a stipulare il contratto con l'organismo di ispezione di Modulo Impianti che non hanno già stipulato tale contratto possono richiederne copia cartacea.

### **6. Modalità di svolgimento delle verifiche**

Le modalità generali di svolgimento delle verificazioni periodiche sono in accordo ai requisiti della UNI CEI EN ISO/IEC 17020, al Decreto Ministeriale del 21 aprile 2017 n° 93 e alle procedure dell'Organismo di Ispezione di Modulo Impianti.

#### **6.1 Richiesta di Attività ispettive**

Al momento dell'arrivo di una richiesta di verifica periodica da parte del titolare dello strumento (o suo delegato), che può arrivare telefonica o scritta (mail o fax). La richiesta deve contenere le seguenti informazioni:

- data della richiesta,
- descrizione: descrizione della tipologia dello strumento, eventuale indicazione MID o nazionale
- identificativo: matricola / numero di serie,
- marca, modello
- portata
- quantità degli strumenti da verificare
- prodotto erogato,
- data scadenza della verifica periodica
- ubicazione dello strumento



RT, dopo aver verificato la completezza dei dati della richiesta, prende in carico la richiesta e dovrà effettuare una verifica di fattibilità dell'attività da eseguire controllando la richiesta del cliente/titolare dello strumento prendendo in considerazione aspetti economici e di convenienza, l'esistenza di vincoli normativi e legali, i tempi di intervento richiesti. Se l'esito di questa prima fase è positivo RT verifica l'adeguatezza delle risorse disponibili e la fattibilità tecnica del servizio e la presenza di personale qualificato in possesso dei requisiti di abilità ed esperienza necessarie per eseguire le prove richieste.

In caso di esito positivo RT attraverso l'utilizzo del software gestionale, predispone un preventivo specificando:

- cliente
- punto vendita
- descrizione della richiesta
- tempi di intervento

e lo invia al cliente/titolare dello strumento al presente regolamento dell'Organismo.

L'organismo di ispezione di Modolo Impianti comunica inoltre al cliente il nominativo degli ispettori che potrebbero eseguire l'ispezione. Il cliente conserva il diritto di fare obiezione sui nominativi degli incaricati, nel caso sussista un conflitto di interessi.

Evidenza di accettazione dell'incarico da parte del cliente/titolare dello strumento può essere data tramite:

- invio preventivo firmato;
- Evidenza di pagamento tramite bonifico;
- Incarico con riferimento al preventivo di spesa.

La modalità dovrà essere definita in accordo tra l'organismo di ispezione di Modolo Impianti e il cliente/titolare dello strumento (o suo delegato). La data di accettazione corrisponde alla data di ricezione della documentazione di cui alle modalità sopra riportate.

RT provvederà in questo caso a rinviare al cliente la richiesta di preventivo, firmato per accettazione, con indicazione di:

- data di accettazione
- numero di riferimento del "ticket" generato dal gestionale
- firma di RT.

Una volta ricevuta l'accettazione da parte del Cliente, secondo le modalità riportate nell'offerta, possono aver inizio le attività di ispezione. La pianificazione delle attività verrà concordata tenuto conto dell'esigenza del Cliente.

In caso di richiesta di ispezione periodica, Modolo Impianti eseguirà l'attività come definito all'art. 4 del DM 93 - 21 aprile 2017.

Nessuna modifica può essere apportata ai contratti senza un consenso scritto da entrambe le parti.

Alle attività ispettive hanno facoltà di partecipare ispettori dell'Organismo di Accreditamento (Accredia), previa comunicazione. Nel caso di rifiuto o inadempienza del suddetto obbligo da parte del cliente, Modolo Impianti dovrà sospendere l'attività ispettiva.

## **6.2 Erogazione del servizio ispettivo**

L'organismo di ispezione di Modolo Impianti esegue l'ispezione prevista dal DM 21 aprile 2017, n. 93, "Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli



strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea”.

In particolare effettua le verificazioni periodiche atte ad accertare il rispetto dei requisiti per:

- Distributori carburante gasolio e benzina e di AD BLUE fino a 200 l/min con eventuale apparecchiatura di pre e post pagamento associate

Le ispezioni sono condotte in ottemperanza alle procedure interne previste da Modulo Impianti per le attività di Ispezione Periodica in campo.

- P-ORG 09 Procedura Tecnica Verifica Gasolio e Benzina
- P-ORG 10 Procedura associazione ad apparecchiature ausiliarie

Tali procedure sono state redatte nel rispetto delle normative vigenti (decreti, leggi, normative, ecc.) da cui peraltro prendono spunto.

Da parte sua il cliente è impegnato a fornire agli ispettori dell'organismo di ispezione di Modulo Impianti incaricati delle attività di ispezione la massima collaborazione durante tutte le fasi descritte consentendo l'accesso alle aree in cui si devono svolgere le attività e mettendo a disposizione i documenti necessari per lo svolgimento delle stesse.

Come stabilito dall'art. 4 del DM 21 aprile 2017, n. 93, gli errori massimi tollerati in sede di ispezione sono pari a quelli fissati per i controlli in servizio, in corrispondenza della stessa tipologia e classe di accuratezza, dalla pertinente norma nazionale o europea.

### **6.3 Emissione dei Rapporti di Ispezione**

In base alle attività concordate contrattualmente, l'ispettore compila direttamente sul luogo della verifica i seguenti documenti:

- Rapporti di Ispezione con allegata Check list di riscontro (allegato A/B)
- Rapporto di lavoro

Il rapporto di ispezione e i relativi allegati vengono compilati e stampati in duplice copia

Il Rapporto di lavoro è compilato manualmente su carta copiativa in triplice copia.

L'ispettore compila anche il libretto metrologico dove presente, in caso di assenza sarà cura dell'ispettore rilasciarne uno nuovo.

Tutti i documenti sopra citati vengono firmati dall'ispettore e hanno “valore legale” dopo l'approvazione da parte del Responsabile Tecnico dell'organismo di ispezione o dal suo sostituto. Tale verifica dovrà essere eseguita entro 5 giorni lavorativi dal rilascio.

In caso di esito positivo della verifica periodica l'ispettore appone sullo strumento il contrassegno di cui all'allegato VI, punto 1 del DM 21 aprile 2017, n.93.

Nel caso invece di esito negativo l'ispettore pone sullo strumento il contrassegno di cui all'allegato VI, punto 2 del DM 21 aprile 2017, n. 93. Nel caso in cui il contrassegno non può essere applicato direttamente sull'oggetto ispezionato, questo è apposto sul libretto metrologico, come previsto dall'art. 4, comma 14, del DM 21 aprile 2017, n. 93; successivamente, in questo caso, il cliente dovrà definire adeguate azioni correttive da mettere in atto in modo efficace ed, entro 10 giorni dall'avvenuta riparazione, il Cliente, deve richiedere nuova Verifica Periodica.

I rapporti valutati da RT come non soddisfacenti i requisiti previsti dal DM 93/2017, non saranno approvati e saranno accompagnati da esplicito diniego con nota tecnica che ne indica i motivi.



Nel caso in cui la documentazione di verifica periodica evidenzia errori formali di compilazione, sarà cura del RT di emettere un nuovo rapporto di ispezione con le dovute correzioni e di sostituire la documentazione precedentemente rilasciata al cliente con la documentazione aggiornata.

Nel caso in cui si evidenzino errori o non conformità delle registrazioni, il RT programmerà una nuova verifica, senza alcun costo aggiuntivo per il cliente.

Secondo le modalità previste all'Art. 13 del DM 21 aprile 2017, n. 93, l'Organismo di Ispezione di Modulo Impianti invia telematicamente gli esiti della verifica periodica.

#### **6.4 Registro dei rapporti di ispezione**

Una volta conclusa la verifica periodica, l'Organismo di Ispezione di Modulo Impianti aggiorna il proprio registro delle verificazioni, che contiene tutte le informazioni di cui all' Art. 13 comma 1 e 2 del DM 21 aprile 2017 n. 93.

Il registro è disponibile ai richiedenti che svolgano funzione di controllo secondo le norme vigenti.

#### **6.5 Modalità di riferimento al Rapporto di Ispezione**

Una volta ottenuto il rapporto d'ispezione della verifica periodica, il cliente può fare riferimento ad essa nelle proprie pubblicazioni di carattere tecnico, nella propria corrispondenza.

Ciò alla sola condizione che ogni riferimento sia fatto in modo corretto e tale da non indurre ad errate interpretazioni; in particolare, deve risultare chiaramente che il rapporto d'ispezione riguarda esclusivamente quel determinato strumento e non altri e non siano fatte improprie estrapolazioni, ma sia tenuto nella sua forma originale.

Ad esempio, il cliente può fare detti riferimenti utilizzando copie integrali (non copie parziali) del rapporto di ispezione; sono consentiti ingrandimenti o riduzioni, purché senza distorsioni della struttura del rapporto di ispezione e purché uniformi e leggibili.

Il cliente non ha la possibilità di utilizzare separatamente i marchi e i loghi Accredia presenti sui documenti rilasciati dall'organismo di ispezione in ottemperanza a quanto riportato sul regolamento Accredia RG-09 "Regolamento per l'utilizzo del Marchio ACCREDIA

Nel caso il cliente intenda adottare modalità di riferimento all'organismo d'ispezione di Modulo Impianti diverse da quanto sopra esposto, il cliente deve contattare l'Organismo di Ispezione di Modulo Impianti per riceverne lo specifico benessere.

### **7. Riservatezza**

L'organismo di ispezione di Modulo Impianti assicura che tutte le informazioni acquisite durante le attività ispettive vengono trattate in maniera strettamente riservata, salvo quando diversamente prescritto da:

- disposizioni di legge;
- disposizione degli organismi di accreditamento e/o notifica.

### **8. Diritti e Doveri**

#### **8.1 Diritti e Doveri del Cliente**

##### **Diritti del cliente**

Il cliente:



- a) può esprimere un giudizio sul grado di soddisfazione e comunicare per iscritto eventuali reclami affinché l'Organismo di Ispezione di Modolo Impianti possa utilizzare tali informazioni per attivare modalità di miglioramento del servizio fornito;
- b) può chiedere la sostituzione degli Ispettori designati per la verifica periodica qualora vi siano motivati conflitti di interesse dandone comunicazione scritta entro e non oltre tre giorni lavorativi dall'accettazione dell'offerta.
- c) Fare ricorso con riferimento alle decisioni adottate in merito alle verificazioni;

### **Doveri del cliente**

- a) Rispettare il presente Regolamento e informare della ricaduta dei suoi contenuti, tutto il personale che svolge mansioni che sono riferibili ai requisiti indicati;
- b) Comunicare alla CCIAA competente la data di inizio dell'utilizzo dei sistemi di misura;
- c) Garantire il corretto funzionamento dei loro sistemi di misura conservando la documentazione a corredo dello strumento;
- d) Fornire tutta la documentazione tecnica relativa al prodotto da ispezionare, se disponibile, come ad esempio il Libretto Metrologico dello strumento da verificare, manuali d'uso e manutenzione, Certificato CE di Tipo o decreti di approvazione, piano di legalizzazione dello strumento da verificare;
- e) Mantenere l'integrità dell'etichetta apposta in sede di verifica periodica, nonché di altro marchio, sigillo di garanzia anche di tipo elettronico o elemento di protezione;
- f) Eseguono le riparazioni necessarie ad adeguare i sistemi di misura alle norme vigenti qualora intendano continuare ad utilizzarle;
- g) Curano l'integrità dei sigilli provvisori di cui richiederà l'applicazione al riparatore;
- h) Garantire al personale ispettivo l'accesso al luogo di funzionamento dello strumento da verificare;
- i) Comunicare all'Organismo di Ispezione di Modolo Impianti eventuali reclami ricevuti da clienti relativamente al prodotto ispezionato;
- j) Non utilizzare, né consentire l'utilizzo di un documento di verifica periodica o di una sua parte, in modo da poter trarre in inganno;
- k) Garantire l'accesso ai locali degli ispettori e/o di auditor interni ed esterni all'Organismo per assicurare il corretto svolgimento della Verifica Periodica;
- l) Garantire l'accesso al personale ispettivo in addestramento e in supervisione.
- m) Ai sensi della vigente legislazione in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, fornire all'Organismo di Ispezione di Modolo Impianti le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare il personale dell'Organismo di Ispezione di Modolo Impianti, nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate e si impegna altresì a coordinarsi e a operare con l'Organismo di Ispezione di Modolo Impianti ai fini del rispetto delle norme di prevenzione e di sicurezza;

In caso di mancato rispetto anche di uno solo degli impegni di cui sopra da parte del Cliente, l'Organismo di Ispezione di Modolo Impianti ha facoltà di sospendere l'intervento ed è liberato da qualsiasi obbligo previsto nel presente Regolamento, potendo peraltro avvalersi della facoltà di risolvere il Contratto.

### **8.2 Diritti e doveri dell'Organismo di Ispezione**

L'Organismo di Ispezione di Modolo Impianti utilizza solo personale dipendente qualificato per la effettuazione delle attività di ispezione.



I doveri dell'Organismo di Ispezione di Modulo Impianti:

- A. Mantenere aggiornata tutta la documentazione del Sistema di Gestione interno con particolare riferimento ai documenti destinati ai richiedenti l'ispezione;
- B. Applicare le prescrizioni riportate nel presente Regolamento agli aspetti specificatamente connessi al campo di applicazione dell'ispezione stessa;
- C. Svolgere il servizio descritto nel presente Regolamento;
- D. Operare nel rispetto dei principi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, cioè:
  - a) **Indipendenza**: l'Organismo di Ispezione garantisce che la propria struttura organizzativa e le persone incaricate delle attività di ispezione agiscano in condizioni da garantire indipendenza di giudizio rispetto ai compiti assegnati.
  - b) **Imparzialità**: l'Organismo di Ispezione di Modulo Impianti garantisce che la propria struttura organizzativa e le persone incaricate delle attività di ispezione agiscono in condizioni da assicurare un giudizio imparziale
  - c) **Riservatezza**: tutto il personale dell'Organismo di Ispezione, compreso il personale impiegato per le verifiche, si impegna a mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni di carattere riservato del Cliente di cui può venire a conoscenza nei suoi rapporti con il Cliente stesso; in particolare, informazioni relative al prodotto o all'organizzazione, non sono divulgate a terzi, senza aver ottenuto il consenso scritto del Cliente salvo quanto previsto e regolamentato da:
    - disposizioni di legge;
    - disposizione degli organismi di accreditamento e/o notifica.
- E. Informare il Cliente dell'eventuale rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione di cui alle attività oggetto del presente Regolamento da parte dell'autorità competente; l'Organismo di Ispezione di Modulo Impianti non è in alcun modo responsabile per eventuali danni causati al Cliente dalla rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione; nei suddetti casi, il Cliente ha facoltà di rinunciare al rapporto contrattuale con l'Organismo di Ispezione, senza necessità di preavviso e senza oneri aggiuntivi;
- F. Garantire adeguate coperture assicurative, relativamente ai rischi derivanti al Cliente dalle proprie attività;
- G. Garantire che tutto il personale ispettivo impiegato per le attività di ispezione sia stato opportunamente addestrato e informato circa i rischi generali e specifici alle attività di ispezione.
- H. Effettuare le verificazioni periodiche nei tempi previsti dall'Art. 4 comma 16 del D.M. 21 Aprile 2017 n. 93;
- I. Comunicare alla CCIAA l'esito delle verificazioni periodiche secondo quanto riportato nell'Art. 13 del D.M. 21 Aprile 2017 n. 93.

## 9. Reclami, ricorsi e contenziosi

Per reclamo si intende qualunque espressione di insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata dal cliente o da altri soggetti relativa alle attività dell'Organismo di Ispezione di Modulo Impianti.

Per ricorso si intende una richiesta del Cliente per la riconsiderazione da parte dell'Organismo d'Ispezione di Modulo Impianti per l'esito della verifica periodica.





### 9.1 Reclami

Il reclamo da parte di Clienti o organizzazioni esterne deve essere presentato all'attenzione del Responsabile della Qualità dell'Organismo di Ispezione di Modulo Impianti. Il reclamo può essere riportato anche utilizzando apposita area sul sito web dedicato all'Organismo di Ispezione di Modulo Impianti.

Nella comunicazione oltre ai riferimenti della verifica periodica rispetto al quale si effettua il reclamo deve essere indicata anche la motivazione del reclamo stesso.

Il Responsabile della Qualità prende in carico il reclamo e da conferma della presa in carico dello stesso entro 10 giorni dalla ricezione, lo analizza e ne definisce responsabilità e modalità di gestione in accordo con il Responsabile tecnico.

Entro due mesi dal ricevimento del reclamo, RAQ comunicherà al Cliente l'esito delle indagini e le eventuali azioni intraprese;

### 9.2 Ricorsi

L'Organizzazione che decide di fare ricorso dovrà inviare una lettera per raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante PEC a Modulo Impianti all'attenzione dell'Amministratore Delegato entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione del Rapporto di Ispezione rispetto alla quale si effettua il ricorso stesso.

Tale lettera dovrà riportare i riferimenti dell'Organizzazione che effettua il ricorso, tutti i riferimenti che possano contribuire all'individuazione dell'oggetto rispetto a cui si effettua il ricorso, le motivazioni (ivi compresi eventuali allegati a sostegno), la firma dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione o persona delegata allo scopo. Si precisa che la mancanza di uno o più degli elementi citati in precedenza costituisce elemento per non dare seguito al ricorso; in tali casi l'organismo di ispezione di Modulo Impianti invierà al mittente una comunicazione con le motivazioni.

L'Amministratore Delegato di Modulo Impianti ricevuto il ricorso, assegna il Procedimento ad una persona dell'organismo di ispezione di Modulo Impianti non direttamente coinvolta nell'ispezione oggetto del Ricorso.

Il Responsabile del Procedimento prende in carico e da conferma della presa in carico dello stesso entro 10 giorni dalla ricezione, lo analizza e ne definisce le modalità di gestione.

Al termine dell'analisi (effettuata in 60 gg dalla data di ricezione del ricorso stesso) il Responsabile della Procedimento comunicherà all'Amministratore Delegato le risultanze dell'analisi effettuata sulla base di questa sarà redatta la risposta per il Cliente/Organizzazione che ha presentato ricorso.

### 9.3 Contenziosi

Tutte le controversie derivanti dalla esecuzione di un'ispezione, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno rimesse alla competenza esclusiva del Foro di Trento;

All'interno dell'organismo di ispezione di Modulo Impianti il contenzioso è seguito dall'Amministratore Delegato, che si avvale della collaborazione del Responsabile Tecnico.

## 10. Tariffario

Le tariffe dell'organismo di ispezione di Modulo Impianti relative all'ispezione sono riportate nelle singole offerte redatte specificamente per ciascun cliente sulla base della modulistica standard dell'organismo.

Nel caso più generale le voci del tariffario possono essere:



- Costo per il servizio ispettivo (diversificata in funzione della tipologia)
- Costi di trasferta
- Gestione pratica
- Eventuali scontistiche applicate

## 11. Fatturazione

La fatturazione avviene alle condizioni indicate nelle singole offerte.

Vale inoltre quanto segue:

- nel caso il cliente disdica le attività di ispezione programmate nell'arco dei 20 gg lavorativi precedenti la data di accettazione l'organismo di ispezione di Modulo Impianti si riserva la facoltà di addebitare l'importo dell'ispezione;
- nel caso di interruzione delle attività dovuta ad un qualsiasi motivo, il cliente riceve una fattura da parte dell'organismo di ispezione di Modulo Impianti relativa a tutte le prestazioni svolte fino al momento dell'interruzione;
- dopo la chiusura del contratto, in linea di principio non è più possibile modificare i documenti contrattuali;

tuttavia l'organismo di ispezione di Modulo Impianti si riserva il diritto di revisionare i documenti contrattuali qualora nel corso delle attività riscontrasse variazioni rispetto alle condizioni dichiarate dal cliente in base alle quali è stata emessa l'offerta.

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 c.c. le seguenti clausole:

6. Modalità di svolgimento delle verifiche;
8. Diritti e Doveri;
9. Reclami, Ricorsi e Contenziosi;
10. Tariffario
11. Fatturazione